

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA<br/> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"</b><br/>         Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado<br/>         – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p><b>pon</b><br/>2014-2020</p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p> </div>  <div style="font-size: 8px;"> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>         Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali<br/>         Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale<br/>         Ufficio IV</p> </div> </div> |  |
| Codice Fiscale: 80025740657   | Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.it">www.icolevanost.it</a>  | Codice Meccanografico : SAIC86400A  |
| Tel/Fax : 0828 612056   | E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>   | Codice Autonomia: N°109   |
| Telefono: 0828 307691   | P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>  | Indirizzo: Via Risorgimento   |

Prot.n.1870

## SCHEMA DI REGOLAMENTO

### *dell'Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi*

*ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018*

#### **Il Consiglio di Istituto**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*) che al comma 1 stabilisce che *“Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”*;
- CONSIDERATO** lo specifico Art. 45 (*Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale*) al c. 1 prevede *“Il Consiglio d'istituto **delibera** in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per **acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria**. Tale delibera del Consiglio d'istituto **deve essere antecedente** alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;”* e al c. 2 stabilisce *“... **determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ...”***;
- CONSIDERATE** le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il Miur non ha ancora individuato, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, i settori da ottenere *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”*<sup>1</sup>;
- VISTA** la Delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 21 Dicembre 2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 28 febbraio 2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

#### **DELIBERA**

di adottare il seguente Regolamento per l'attività negoziale:

---

<sup>1</sup> Quando il Miur avrà emanato il provvedimento ex Art. 43 c. 10, omettere o modificare questa premessa

## Art. 1

### **Attività preordinata allo svolgimento della procedura degli acquisti**

L'obiettivo di incrementare l'autonomia e di semplificare gli adempimenti amministrativo-contabili ha informato la Legge 107/2015, che ha stabilito all'art. 1 c. 143 di revisionare il Regolamento di contabilità delle II.SS. (D.I. 44/2001) a decorrere dal 17/11/2018 con l'attuale D.I. 129/2018; in questa prospettiva si colloca il presente Regolamento per la fissazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico.

La gestione amministrativo-contabile dell'ISTITUTO COMPRESIVO "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA) si ispira ai principi fondamentali di competenza e di cassa, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1 del D.I. n. 129/2018).

Allo scopo di minimizzare i tempi e il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

- prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;
- indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un *prezzo di riferimento* da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.
- acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione e trasparenza, in base a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 attraverso l'albo on line e il sito internet dell'Istituto. L'affidamento di acquisti appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato sulla base dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 2

### **Acquisti fino a € 999 e acquisti da 1000€ a 9.999 € (I.V.A. esclusa)**

Ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

Per acquisti fino a € 999,99 il Dirigente scolastico, ai sensi dell'Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018, farà ricorso alla procedura di affido diretto anche senza comparazione di offerte e senza necessariamente ricorrere al principio della rotazione degli operatori economici, al fine di procedere agli acquisti con tempestività per garantire il pieno funzionamento amministrativo e didattico.

**Per acquisti da € 1.000,00 a € 9.999,00 (I.V.A. esclusa)**, la procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: **Affidamento diretto** ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 **ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"**, *Procedura negoziata, Procedura ristretta*, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

### Art. 3

#### **Acquisti da € 10.000,00 al limite di € 39.999,00 (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa prima fascia di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: **Affidamento diretto** ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ovvero **“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”**, utilizzando il criterio di rotazione.

### Art. 4

#### **Acquisti da € 40.000,00 alla soglia comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di € 143.999,00 (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa seconda fascia di applicare l'art. 36 c. 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017: Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato.

| SOGLIA €        | PROCEDURA  | RATIO   | RIFERIMENTI<br>NORMATIVI  |
|-----------------|--|---|---|
| 0 – 999,99      | Affido diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici.   | Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza, <b>affidabilità</b> e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici). | Art. 36 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018; |
| 1.000 – 9.999   | Affido diretto con criterio di rotazione   | Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione   | Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018;  |
| 10.000 – 39.999 | Valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico per la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: <b>Affidamento diretto</b> ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ovvero <b>“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”</b> , utilizzando il criterio di rotazione. | Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione   | Art. 36 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018;  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 40.000 -143.999 (150.000 per lavori) <i>oppure altro limite superiore se modificato nel D.Lgs. 50/2016</i> | Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato (10 operatori per lavori).<br><br>In ogni caso, qualora sia ritenuto necessario o opportuno dal Dirigente scolastico - in considerazione della peculiarità della fornitura, servizio, lavoro o per altre motivazioni - è possibile provvedere tramite procedura aperta. | Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione | Art. 36 c. 1 lett. a e lett. B D. Lgs. 50/2016 – linee guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018 |
|--|--|---|--|

#### Art. 5

#### **Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di € 144.000 (I.V.A. esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, *per ogni singolo atto negoziale*, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura e il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

#### Art. 6

#### **Affidamento di lavori**

Nel rispetto della previsione dell'art. 36 c. 2 lett. b il consiglio delibera che *“per affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori ... mediante procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci** operatori economici per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”*.

Nel rispetto della previsione dell'art. 36 c. 2 lett. C, il consiglio delibera che *“per i **lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici** operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici”*.

#### Art. 7

#### **Elenchi di operatori economici**

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico possono essere costituiti attraverso la preventiva emanazione di un **avviso pubblico** per raccogliere le **manifestazioni di interesse** proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg. prima agli operatori inseriti nel relativo elenco o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

**La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.**

(Secondo il combinato disposto dei paragrafi 5.1.3 e 5.1.4 delle Linee Guida N. 4 rubricate “Le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera N. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. N. 56 con delibera N. 206 del 1 marzo 2018 che di seguito sono testualmente riportate nelle parti di interesse:

#### 5.1.3

*Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità...OMISSIS.*

#### 5.1.4

*La stazione appaltante assicura l’opportuna pubblicità dell’attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici. A tal fine la stazione appaltante pubblica un avviso sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, o ricorre ad altre forme di pubblicità. **La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.***

### Art. 8

#### **Pubblicità**

Le determinazioni dirigenziali relative all’attività negoziale e i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell’Art. 48 (*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell’attività contrattuale*) del D.l. 129/2018, sono pubblicati nel **Portale Unico dei dati della scuola**, nonché inseriti nel sito internet dell’istituzione scolastica, sezione **Amministrazione Trasparente**.

L’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, contiene l’indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l’esercizio del **diritto di accesso** degli interessati alla documentazione inerente l’attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L’attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli **obblighi di trasparenza** previsti dall’articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

### Art. 9

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d’istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

### Art. 10

#### **Entrata in vigore e applicazione**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d’istituto. Esso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.

## **Art. 11**

### **Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Regolamenti" e "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti".

**Il dirigente scolastico**

**Prof.ssa C. MIRANDA**

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'Art.  
3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993